

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V1-0096
(Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 9 d.
įsakymo Nr. V1-0025-0109 redakcija)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS VIRTUALIOS MOKYKLOS PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos virtualios mokyklos programos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazija) vykdomos virtualios mokyklos programos (toliau – Programa) tikslą, uždavinius, struktūrą, mokymo(si) aplinką ir organizavimą, dalyvių priėmimą, sutarčių pasirašymą, mokestį už dalyvavimą Programoje ir jos baigimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, STRUKTŪRA, MOKYMO(SI) APLINKA IR ORGANIZAVIMAS

3. Programos tikslas – mažinti socialinę ir regioninę atskirtį, sudaryti galimybes šalies bendrojo ugdymo mokyklų III–IV gimnazijos klasių mokiniams ir bendrojo ugdymo mokyklą baigusiems asmenims įgyti biologijos, chemijos ir matematikos dalykų žinių, siekiant aukštesniojo pasiekimų lygmens biologijos, chemijos ir matematikos valstybiniuose brandos egzaminuose.

4. Programos uždaviniai:

4.1. skatinti Programos dalyvių domėjimąsi biologijos, chemijos ir matematikos dalykais;

4.2. gilinti Programos dalyvių žinias, ugdyti gebėjimus, įgūdžius, kompetencijas analizuojant biologijos, chemijos ir matematikos dalykų turinį;

4.3. ugdyti Programos dalyvių atsakingumą, savarankiškumą, praktinio darbo įgūdžius ir pasitikėjimą savo jėgomis.

5. Programos struktūra pateikiama 1 lentelėje:

1 lentelė. Programos struktūra

Dalykas	Programos I dalis (III gimnazijos klasės)			Programos II dalis (IV gimnazijos klasės)		
	Teorinė dalis (val.)	Praktinė dalis (val.)	Testai (val.)	Teorinė dalis (val.)	Praktinė dalis (val.)	Testai (val.)
Biologija	32	6	3	32	6	3

Chemija	32	6	3	32	6	3
Matematika	32	6	3	32	6	3

6. Programos turinį ir užsiėmimų tvarkaraštį tvirtina Gimnazijos direktorius.

7. Programa vykdoma organizuojant pamokas, laboratorinius, praktinius darbus ir testus.

8. Teorinės dalies (pamokų) organizavimas:

8.1. vykdoma viena virtuali (Moodle aplinkoje) atskiro dalyko pamoka per savaitę darbo dienomis, ne anksčiau nei 17.00 val.;

8.2. pamokos trukmė 60 minučių;

8.3. kiekviena pamoka turi privalomą namų darbą – pasitikrinimo testą;

8.4. Programos vykdymo pradžioje pamokų metu gali būti organizuojami Programos dalyvių žinių patikrinimai pamokų teoriniam lygiui planuoti;

8.5. pamokų metu daromi įrašai, kurie dalyviams pasiekiami Moodle aplinkoje tol, kol jie dalyvauja Programoje.

9. Praktinės dalies (laboratorinių ir praktinių darbų) organizavimas*:

* - teikiama maitinimo paslauga, kuri dengiama iš dalyvavimo Programoje mėnesinio mokesčio.

9.1. kiekvienoje Programos dalyje vykdomi trys laboratoriniai ar praktiniai darbai šeštadieniais (Gimnazijos ir (ar) Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) laboratorijose);

9.2. kiekvieno laboratorinio ir praktinio darbo trukmė – 120 min.

10. Testų organizavimas:

10.1. tarpiniai testai (60 min.) vykdomi po kiekvieno laboratorinio ar praktinio darbo (užsiėmimo vykdymo dieną);

10.2. apibendrinamasis testas (60 min.) vykdomas tiems mokiniams, kurie nors viename tarpiniame teste nepasiekė 70 proc. įvertinimo.

11. Dalyvavimo Programoje aplinka:

11.1. Programos teorinė dalis vykdoma nuotoliniu būdu Moodle aplinkoje;

11.2. testai, matematikos praktiniai darbai, chemijos, biologijos laboratoriniai darbai vykdomi Gimnazijos ir/ar Universiteto patalpose pasitelkiant būtinas mokymo(si) priemones.

12. Programa pradedama spalio mėnesį ir baigiama gegužės mėnesį.

13. Programa yra tęstinė, Programos dalyviai, pradėję mokytis pagal Programos I dalį, gali tęsti mokymąsi Programos II dalyje.

14. Programos įgyvendinimą organizuoja Gimnazija ir Universitetas, vadovaudamiesi jungtinės veiklos sutartimi, kurioje nustatomi partnerių įnašai, bendra veikla ir įsipareigojimai įgyvendinant Programą.

III SKYRIUS

DALYVIŲ PRIĖMIMAS, SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS, MOKESTIS UŽ DALYVAVIMĄ PROGRAMOJE, PROGRAMOS BAIGIMAS

15. Dalyvių priėmimas vykdomas trimis etapais:

15.1. išankstinis priėmimas;

15.2. pagrindinis priėmimas;

15.3. papildomas priėmimas (vykdomas esant laisvų vietų).

16. Priėmimo etapus ir kviečiamų sutartis pasirašyti dalyvių sąrašus tvirtina Gimnazijos direktorius.

17. Prašymui dalyvauti Programoje prilygsta internetu (nuoroda internete: <https://www.lsmugimnazija.lt/virtuali-mokykla/>) užpildyta pretendento anketa.

18. Mokiniai priimami eilės tvarka pagal prašymo dalyvauti Programoje pateikimo datą ir proporcingai pagal atskiras savivaldybes, išskyrus šio Aprašo 20 punkte nurodytus atvejus. Gimnazijos direktoriaus sudaryta priėmimo komisija patikrina užpildytas pretendentų anketas, pridedamus dokumentus (jeigu taikoma), savivaldybėms nustatytas proporcijas ir teikia siūlymą direktoriui tvirtinti kviečiamų pasirašyti dalyvavimo Programoje sutartis sąrašus.

19. Programoje negali dalyvauti Gimnazijoje besimokantys mokiniai.

20. Gimnazija turi teisę priimti mokinius į Programą iš savivaldybių administracijų pasiūlytų mokinių, kuriems savivaldybė visiškai (100 proc.) arba iš dalies (nustatoma atskiru susitarimu) dengia mokesť už dalyvavimą Programoje.

21. Programos dalyvių ir Programos vykdytojo teisės ir pareigos nustatomos dalyvavimo Programoje sutartyje (toliau – Sutartis) (1 priedas). Sutartis sugeneruojama pretendento užpildytos anketos duomenų pagrindu.

22. Mėnesinis mokestis už dalyvavimą Programoje (toliau – mokestis) priklauso nuo pasirinktų dalykų skaičiaus: 1 dalykas – 100,00 Eur; 2 dalykai – 175,00 Eur; 3 dalykai – 250,00 Eur. Jei dėl objektyvių priežasčių (ekstremali situacija valstybėje ir (ar) karantino režimas), dėl kurių teikti visos apimtios paslaugas pagal Programą kontaktiniu ar nuotoliniu būdu neįmanoma ir dėl to Programa vykdoma iš dalies, mokamas mokestis gali būti mažinamas proporcingai.

23. Kviečiami Sutartis pasirašyti dalyviai (jų Atstovai ar Savivaldybė) mokesť už pirmą (spalio) mėnesį sumoka iki Sutarties pasirašymo dienos, už visus kitus mėnesius iki pirmos mokymosi mėnesio dienos. Nesumokėjus mokesčio iki mokymosi mėnesio 15 d., dalyvavimas Programoje stabdomas, jeigu nėra iš anksto raštu susitarta su Gimnazija dėl kitokio mokesčio sumokėjimo plano.

24. Programos dalyviams iš socialiai jautrios aplinkos mokesčio dydis priėmimo komisijos siūlymu Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti mažinamas 25 proc., pateikus tai patvirtinančius dokumentus arba skenuotas jų kopijas. Mokestis gali būti sumažintas šiais atvejais:

24.1. mokinys yra našlaitis (tėvai / įtėviai ar turėtas vienintelis iš tėvų / įtėvių yra mirę) ir jam iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo skirta globa (rūpyba);

24.2. mokinys iš daugiavaikės šeimos (ne vyresnis kaip 25 metų, kurio tėvai / įtėviai ar vienas iš tėvų / įtėvių augina tris ir daugiau vaikų / įvaikių iki 18 metų);

24.3. mokinys (iki 25 metų), jeigu jis mokosi dieninėje bendrojo lavinimo mokykloje, profesinėje ar aukštojoje mokyklose, ir jo šeimos pajamos per mėnesį vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

24.4. mokinys turi teisės aktų tvarka nustatytą neįgalumą / nedalyvumą.

25. Pretendentas iki Sutarties pasirašymo dienos turi:

25.1. pateikti dokumentus arba skenuotas jų kopijas, pretenduojant į Aprašo 24 punkte nurodytą mokesčio lengvatą;

25.2. sumokėti mokesť už pirmąjį (spalio) Programos mėnesį, pagal Aprašo 22 punkte nurodytus įkainius, atėmus Aprašo 24 punkte taikomą mokesčio lengvatą (jei taikoma). Mokestis mokamas pavedimu į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos (įstaigos kodas 303013949) sąskaitą Nr. LT 98 4010 0510 0449 0605, AB Luminor bankas, banko kodas 40100. Pervedant pinigus, mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti Programos dalyvio vardą, pavardę ir kalendorinį mėnesį, už kurį mokamas mokestis. Nutraukus Sutartį, už einamąjį mėnesį sumokėtas mokestis negrąžinamas.

26. Programos dalyviams kiekvienų mokslo metų pabaigoje išduodama Programos atitinkamos dalies išklauso pažyma arba Programos atitinkamos dalies baigimo pažyma.

27. Programos atitinkamos dalies baigimo pažyma išduodama, kai iki Programos atitinkamos dalies mokslo metų pabaigos:

27.1. atlikta 100 proc. visų namų darbų – pasitikrinimo testų;

27.2. atlikta 2/3 visų numatytų laboratorinių darbų;

27.3. už tarpinius testus gauti ne mažesni įvertinimai nei 70 proc. Nepasiekus šio rezultato – išlaikius apibendrinamąjį testą ir jame surinkus 70 proc. maksimalios balų sumos.

28. Programos atitinkamos dalies baigimo pažymos gavėjams, stojant į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto valstybės nefinansuojamas studijų vietas, formuojant konkursinį balą bus pridėdama papildomai 0,25 balo baigusiems vieną mokomąjį dalyką (per dvejus metus baigus 3 dalykų programą maksimalus pridėdamų balų skaičius – $3 \times 2 \times 0,25 = 1,5$ balo).

29. Programos atitinkamos dalies išklauso pažyma išduodama neįvykdžiusiems Aprašo 27 punkte nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS

30. Programa finansuojama Programos dalyvių mėnesinio mokesčio lėšomis ir / arba

Savivaldybių ir / ar kitomis lėšomis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Informacija apie Programą skelbiama Gimnazijos (nuoroda internete: <https://www.lsmugimnazija.lt/virtuali-mokykla/>) ir Universiteto (nuoroda internete: www.lsmu.lt) interneto svetainėse.

DALYVAVIMO LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS VIRTUALIOS MOKYKLOS PROGRAMOJE SUTARTIS

202_ m. _____ d. Nr.

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija, atstovaujama direktoriaus Arūno Bučnio, veikiančio pagal Gimnazijos įstatų 33.10 p. (toliau – Gimnazija), ir

(mokinio (-ės) vardas, pavardė, gimimo data)

atstovaujamas mokinio (-ės) tėvo / motinos / globėjo (jei mokinys(-ė) nepilnametis(-ė))

(įrašyti atstovo vardą, pavardę)

atstovaujanti (-s) savo vaiko interesams, (toliau – **Tėvai/Globėjai**), toliau visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudaro šią dalyvavimo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos virtualios mokyklos programoje sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. _____
(įrašyti dalyvio vardą, pavardę)

(toliau – **Dalyvis**) dalyvavimas Gimnazijos organizuojamoje Virtualios mokyklos programoje (toliau – Programa), šioje Sutartyje ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos virtualios mokyklos programos vykdymo tvarkos apraše (nuoroda internete: <https://www.lsmugimnazija.lt/virtuali-mokykla/>) (toliau – Aprašas) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Programos dalis: pirma/ antra (išbraukti netinkamą).

3. Programos atitinkamos dalies trukmė – 202_ - ____ - ____ – 202_ - ____ - ____.

3.1. Dalykai, kuriuos Dalyvis planuoja lankyti:

3.1.1. biologija (taip/ne) (išbraukti netinkamą);

3.1.2. chemija (taip/ne) (išbraukti netinkamą);

3.1.3. matematika (taip/ne) (išbraukti netinkamą).

3.2. Dalyvio planuojamų lankyti dalykų skaičius skaitmenimis: _____
(įrašyti skaičių)

3.3. Dalyvavimo Programoje mėnesinis mokestis: _____ (_____) Eur.

3.4. Įvykdžius Apraše nustatytas sąlygas Dalyviui mokslo metų pabaigoje išduodama

Programos atitinkamos dalies išklauso pažyma arba Programos atitinkamos dalies baigimo pažyma.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. **Gimnazija** įsipareigoja:

4.1. sudaryti Dalyviui sąlygas dalyvauti Programoje ir organizuoti užsiėmimus pagal

Gimnazijos sudarytą Programos turinį;

4.2. parengti mokymo priemones ir / arba jų paketus (dalijamąją medžiagą, užduotis ir kt.), jais pasidalinti;

4.3. Dalyviui sukurti prisijungimus prie Moodle aplinkos;

4.4. Dalyviui, baigusiam Programos atitinkamą dalį, išduoti išklausymą/baigimą patvirtinančią pažymą;

4.5. užtikrinti Dalyvio priežiūrą, sveikas, higienos normas atitinkančias ir saugias sąlygas Programos nenuotolinių užsiėmimų metu;

4.6. informuoti Tėvus / Globėjus, Dalyviui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui Programos metu;

4.7. užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą.

5. Pilnametis Dalyvis arba Tėvai / Globėjai arba įsipareigoja:

5.1. užtikrinti, kad jis ar jo atstovaujamas Dalyvis punktualiai ir reguliariai lankytų Programos užsiėmimus pagal numatytą užsiėmimų tvarkaraštį, atliktų paskirtas užduotis;

5.2. užtikrinti, kad jis ar jo atstovaujamas Dalyvis susipažintų su saugaus elgesio reikalavimais ir jų besąlygiškai laikytųsi;

5.3. užtikrinti, kad jis ar jo atstovaujamas Dalyvis nenuotolinių Programos užsiėmimų metu, tausotų ir saugotų Gimnazijos ir Universiteto inventorių ir turtą, atlygintų Dalyvio padarytą žalą;

5.4. Dalyviui susirgus arba dėl kitų svarbių priežasčių negalint dalyvauti nuotoliniuose ar nenuotoliniuose užsiėmimuose, kuo anksčiau, bet ne vėliau kaip tą pačią dieną iki užsiėmimo pradžios, raštu (Gimnazijos elektroniniu paštu) informuoti Gimnaziją;

5.5. užtikrinti, kad jis ar jo atstovaujamas Dalyvis nenuotolinių Programos užsiėmimų erdvėse nerūkytų, nelaikytų ir nevartotų elektroninių cigarečių, nevartotų alkoholinių gėrimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų. Jei Dalyvis per užsiėmimus elgiasi nemandagiai, nevykdo mokytojo ar / ir dėstytojo nurodymų, trukdo kitiems Programos Dalyviams, jis šalinamas iš Programos;

5.6. nedelsiant informuoti Gimnaziją, jei Dalyvis nusprendžia nelankyti Programos užsiėmimų;

5.7. nedelsiant papildomai informuoti Gimnaziją, jei Dalyvis pradeda mokytis Gimnazijoje;

5.8. sumokėti Sutarties 3.3 punkte nurodytą dalyvavimo Programos mokestį už pirmą mėnesį iki šios Sutarties pasirašymo dienos, už visus kitus mėnesius – iki pirmos mokymosi mėnesio dienos.

5.9. pasirašydami šią Sutartį, Tėvai / Globėjai patvirtina, jog **sutinka (nesutinka)**, užpildyti (pažymėti vieną) anketas, siekiant įvertinti Programą;

5.10. pasirašydami šią Sutartį, jis ar Tėvai / Globėjai **sutinka (nesutinka)**, kad jo (jos) atstovaujamas Dalyvis būtų filmuojamas (-a), fotografuojamas (-a), daromi jo (jos) vaizdo įrašai, nuotraukos būtų viešinamos Gimnazijos ir Universiteto internetinėse svetainėse, kituose Gimnaziją ir Universitetą reprezentuojančiuose informaciniuose pranešimuose, informaciniuose ir mokslo straipsniuose bei leidiniuose.
(pažymėti vieną)

III. ATSAKOMYBĖ

6. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nė viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).

8. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai, nurodomas nenugalimos jėgos aplinkybių pobūdis, galima trukmė ir numatomas jos poveikis sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

9. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį.

10. Jei Šalis neinformuoja arba per vėlai informuoja kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą, tai praranda teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

IV. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13. Visus Tėvų / Globėjų ar pilnamečio Dalyvio ir Gimnazijos ginčus, kylančius iš Sutarties arba su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu ir asmeniškai Sutarties šalių nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

14. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo ginčo pradžios, ginčas toliau perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui Kauno mieste Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Programos įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip šios Sutarties 3 punkte nurodyto termino.

16. Sutarties galiojimas gali būti pratęsiamas abiejų Šalių susitarimu.

17. Sutartis gali būti nutraukta:

17.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.2. Gimnazijai vienašališkai nutraukus Sutartį dėl Sutartyje numatytų Dalyvio įsipareigojimų nevykdymo ir išsiųsti Dalyvį iš Programos nenuotolinių užsiėmimų jiems nepasibaigus, jei Dalyvis nesilaikys Programos bendrųjų saugos reikalavimų (Sutarties priedas);

17.3. vienos iš Šalių iniciatyva raštu įspėjus kitą Sutarties Šalį nedelsiant, jei ji nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir Sutarties vykdymo pažeidimų nepašalina per įspėjime nustatytą terminą;

17.4. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

18. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

VI. KITOS SĄLYGOS

19. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

20. Sutarties sąlygos šios Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos rašytiniu šalių sutarimu. Sutarties nuostatų pakeitimai arba papildymai įsigalioja tuo momentu, kai atitinkamą

susitarimą pasirašo visos Šalys.

21. Sutartį pasirašančios Šalys ar jų atstovai patvirtina, kad jie turi reikiamus įgaliojimus Šalių vardu pasirašyti Sutartį su visais joje nustatytais išipareigojimais ir teisėmis, supranta jos turinį bei padarinius.

22. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyta tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytu adresu arba įteikta pasirašytinai šioje Sutartyje nurodytam atsakingam asmeniui:

22.1. Gimnazijos kontaktinis asmuo – _____.

22.2. Dalyvio kontaktinis asmuo (tėtis / mama / globėjas) – _____.

(vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris)

23. Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

24. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties ir jos priedo „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos virtualios mokyklos programos bendrieji saugos reikalavimai“ prasmę ir padariniai Šalims išaiškinti.

25. Sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais, turinčiais vienodą teisinę galią egzemplioriais, po 1 (vieną) Sutarties Šalims. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta elektroniniu parašu arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos Sutartį, kartu patvirtina susipažinimą ir (ar) Dalyvio supažindinimą su Sutarties priedu „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos virtualios mokyklos programos bendrieji saugos reikalavimai“.

26. Sutarties neatskiriamas priedas – „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos virtualios mokyklos programos bendrieji saugos reikalavimai“, 4 lapai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija

El. paštas: rastine@lsmugimnazija.lt
Juridinio asmens kodas 303013949
Adresas: Seredžiaus g. 4, 47182 Kaunas
Tel. (+370 37) 36 32 73

Sutartį pasirašantis asmuo:

Tėvai / Globėjai ar pilnametis Dalyvis

Vardas, pavardė:
El. paštas:
Gimimo data:
Adresas:
Tel.:

Sutartį pasirašantis asmuo:

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS VIRTUALIOS MOKYKLOS PROGRAMOS

BENDRIEJI SAUGOS REIKALAVIMAI

I. BENDROJI DALIS

1. Virtualios mokyklos programos (toliau – Programa) bendrieji saugos reikalavimai – dokumentas, nustatantis dalyvių (toliau – Dalyviai) elgesio reikalavimus Programos metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, jų sveikatai, gamtai ir patalpoms.
2. Parengti reikalavimai nusako su Programos veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių visais Programos etapais.
3. Dalyviai ir jų tėvai / globėjai turi būti supažindinami su šiais Programos saugos ir sveikatos reikalavimais ir susipažinimą patvirtina pasirašydami dalyvavimo Programoje sutartį.
4. Už Dalyvių saugumą Programos fizinių užsiėmimų vykdymo metu atsako Gimnazija ir/arba Universitetas, kurio patalpose vyksta Programos užsiėmimai.
5. Už Dalyvių saugumą Programos nuotolinių užsiėmimų metu ir Dalyviams vykstant į užsiėmimus ir iš jų parvykstant atsako Dalyvių tėvai / globėjai.

II. VEIKSMAI PRIEŠ DALYVIŲ DALYVAVIMĄ PROGRAMOJE

6. Privalomas Dalyvių ir jų tėvų informavimas apie numatomus Dalyvių Programos tikslus ir planuojamą Programos veiklą.
7. Nurodomas Programos koordinatorius ir kontaktinė jo informacija.
8. Dalyvių ir jų tėvų / globėjų supažindinimas pasirašytinai su bendraisiais saugos reikalavimais.
9. Dalyvių ir jų tėvų / globėjų informavimas apie Programos eigą (Programos planas, planuojamų užsiėmimų vietos, kiekvieno Programos vadovo kontaktiniai duomenys).

III. VEIKSMAI PROGRAMOS METU

10. Visi Dalyviai privalo laikytis užsiėmimo vadovo ir jo asistento, dalyvaujančio užsiėmime, nurodymų ir saugos reikalavimų.
11. Užsiėmimų metu Dalyviams nuolat teikiama informacija apie užsiėmimo tikslą, užduotis, Dalyvių funkcijas ir pareigas dalyvaujant užsiėmimuose.
12. Stebima, kad Dalyviai nenuotolinių užsiėmimų metu neatsiskirtų nuo grupės.
13. Skiriama laiko Dalyvių darbo ir poilsio režimui (pvz., jei dėl užsiėmimo trukmės reikalinga, numatomos maitinimosi pertraukos).
14. Nenuotolinių užsiėmimų metu įvykus nelaimingam atsitikimui arba incidentui, kai pirmosios medicinos pagalbos priemonių neužtenka, būtina kviesti reikalingą pagalbą **Bendruoju pagalbos telefonu 112**. Apie incidentą privaloma informuoti Gimnazijos ir/arba Universiteto, kurio patalpose įvyko incidentas, kontaktinį asmenį.

IV. PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI NENUOTOLINIŲ UŽSIĖMIMŲ METU

15. Vengti veiksmų, sudarančių sąlygas kilti gaisrui.
16. Draudžiama be užsiėmimo vadovo leidimo įjungti bet kokius elektros ar mechaninius prietaisus arba įrenginius, išskyrus apšvietimą.
17. Draudžiama lempas, šviesos sklaidytuvus uždengti degiomis medžiagomis.
18. Pastebėjęs gaisrą užsiėmimo patalpose, Dalyvis privalo nedelsdamas apie jį pranešti užsiėmimo vadovui arba bet kuriam arčiausiai esančiam darbuotojui.

V. VEIKSMŲ AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS NENUOTOLINIO UŽSIĖMIMO METU

19. Suteikiama pirmoji pagalba.
20. Prireikus kviečiama greitoji medicinos pagalba, gaisrinė, policija. **Bendrasis pagalbos telefonas 112.**
21. Apie įvykį informuojami Gimnazijos ir/arba Universiteto atstovai, mokinių tėvai / globėjai.
22. Dalyviai privalo žinoti, kaip elgtis katastrofų, stichinių nelaimių arba ginkluoto užpuolimo atvejais.

VI. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

VII. DALYVIŲ ELGESIO REIKALAVIMAI PATALPOSE, KURIOSE VYKDOMI PROGRAMOS UŽSIĖMIMAI NENUOTOLINIO UŽSIĖMIMO METU

23. Kiekvienas Programoje dalyvaujantis Dalyvis privalo saugoti Gimnazijos ir/arba Universiteto patalpose esančius bei užsiėmimų metu naudojamus prietaisus ir eksponatus, vykdyti užsiėmimų vadovo nurodymus, netrukdyti vesti užsiėmimą, atidžiai klausytis, kas dėstoma, ir stebėti, kas demonstruojama.
24. Kiekvienas mokymo Programoje dalyvaujantis Dalyvis privalo saugiai judėti pėsčiųjų takais, laiptais, saugiai naudotis patalpose esančiais baldais, stalais, kėdėmis ir naudoti juos tik pagal paskirtį.
25. Neblaškyti kitų Dalyvių dėmesio garsiomis kalbomis ir pastabomis, netrukdyti užsiėmimų vadovui.
26. Patalpose, kuriose vyksta užsiėmimai, draudžiama lakstyti ir triukšmauti, valgyti ir naudotis mobiliaisiais telefonais užsiėmimų metu, jei užsiėmimo vadovas nenurodė kitaip.
27. Be užsiėmimo vadovo leidimo draudžiama filmuoti, fotografuoti, įrašinėti garsą.
28. Draudžiama sėdėti ant palangių, savavališkai atidaryti langus koridoriuose, laboratorijose, klasėse, kabinetuose arba kitose užsiėmimų patalpose, persisverti per atidarytus langus ar kaišioti galvas pro juos, valyti langų stiklus.
29. Draudžiama būti užsiėmimuose neblaiviam arba apsvaigusiam nuo narkotikų, toksinių medžiagų.
30. Į Gimnazijos ir Universiteto teritoriją, patalpas ir užsiėmimų vykdymo vietą draudžiama įnešti ir vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ar kitas svaiginimuisi skirtas medžiagas.
31. Draudžiama rūkyti, laikyti bei vartoti cigaretes (įskaitant elektronines) Gimnazijos ir Universiteto patalpose ir teritorijose.
32. Be užsiėmimų vadovo leidimo patalpose draudžiama naudotis elektriniais ir mechaniniais prietaisais, atidarinėti elektros skydelius, įvadines spintas. Pastebėjus įrenginio gedimą, darbą

nedelsiant nutraukti ir tuoj pat pranešti užsiėmimo vadovui.

33. Patalpose nedėvėti striukių ir paltų, jei užsiėmimo vadovas nenurodė kitaip.

34. Draudžiama Gimnazijos ir Universiteto patalpose ir teritorijoje turėti ginklų, naudoti pirotechnikos priemones.

35. Draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių, neturint užsiėmimų vadovo leidimo.

VI.II. DALYVIŲ ELGESIO LABORATORIJOJE REIKALAVIMAI NENUOTOLINIO UŽSIĖMIMO METU

36. Prieš pradėdant atlikti laboratorinį darbą, būtina išklaustyti užsiėmimo vadovo paaiškinimo, kaip saugiai elgtis ir dirbti laboratorijoje, ir griežtai laikytis užsiėmimo vadovo nurodymų.

37. Gimnazijos ir Universiteto Anatomijos, Chemijos, Fizikos ir kt. laboratorijose ir kabinetuose Dalyviams draudžiama dirbti su reagentais, preparatais, elektriniais ir kitais prietaisais be užsiėmimo vadovo leidimo ir priežiūros.

38. Laboratorijoje leidžiama pradėti dirbti tik užsiėmimo vadovui leidus bei susipažinus su laboratorijos įranga ir naudojamų cheminių ir kt. medžiagų saugos duomenų lapuose pateikta informacija.

39. Ant darbo stalo būtina laikyti tik tuos daiktus, kurie reikalingi darbui atlikti, o baigus darbą reikia sutvarkyti darbo vietą, naudotas darbo priemones.

40. Žinoti elektros išjungiklių išdėstymo vietas, jų paskirtį ir mokėti jais naudotis.

41. Žinoti pirminių gaisro gesinimo priemonių (gesintuvai) išdėstymo vietas ir mokėti jomis naudotis.

42. Žinoti pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlės vietą ir joje esančių pirmos medicinos pagalbos priemonių paskirtį.

43. Atsargiai elgtis su aštriais įrankiais ir daiktais (pvz., žirkklėmis), dūžtančiais daiktais.

44. Laboratorijoje draudžiama:

44.1. nedėvėti asmens apsaugos priemonių, jeigu buvo nurodyta jas dėvėti;

44.2. vaikščioti be reikalo po laboratoriją;

44.3. valgyti ir gerti;

44.4. įeiti pašaliniams asmenims;

44.5. dirbti be užsiėmimo vadovo žinios;

44.6. dirbti pašalinius darbus;

44.7. naudotis sugedusiais prietaisais, įrenginiais, suskilusiais indais, nežinomomis medžiagomis ir kt.;

44.8. išeiti iš laboratorijos be užsiėmimo vadovo leidimo;

44.9. be laboratorinio darbo užduoties vykdymo tikslo nešioti reagentus arba preparatus, prietaisus iš jiems skirtų vietų.

45. Apie išpiltus ant grindų ar stalo reagentus, taip pat sudaužytus indus, sulaužytus prietaisus būtina nedelsiant pranešti užsiėmimo vadovui. Išsipylusias chemines medžiagas reikia sutvarkyti, tik laikantis reikalingų atsargumo priemonių, kurios nurodytos saugos duomenų lapuose, leidus užsiėmimo vadovui.